

## דרכי גישה לסגל המנהלי לעבודה מהבית :

לרשותכם עומד אתר שרותי מידע מזוהים ובו גישה מהירה ליישומים רבים במכללה :

הכניסה דרך אתר ספיר-כניסה מזוהה לשירותי מידע

שירותי מידע מזוהים	
פורטל ארגוני	הפקת אישורי כניסה
שירותי וידאו - VOD	ניהול סיסמאות
שינוי פרטים אישיים	אישורי חניה
בדיקת בחינות מקוונת TomaGrade	מידע אישי למרצים
מידע אישי לסטודנטים	ספרייה
דוא"ל למנהלה	לי-מוד / Lee-Mood
קבצים ברשת לסטודנטים	בקשת שירות
<b>המחשב שלי - VDI</b>	דוא"ל לסטודנטים
דוא"ל למרצים	איזמרגד
קבצים ברשת - מנהלה	הזמנת ציוד - קולנוע
	קבצים ברשת למרצים

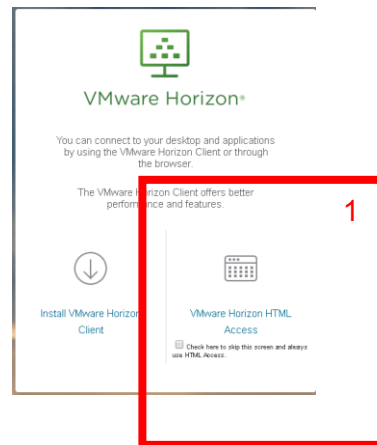
### עבודה במחשב האישי VDI

ניתן להתחבר לסביבת העבודה האישית על ידי בחירה באפשרות "המחשב שלי-VDI"

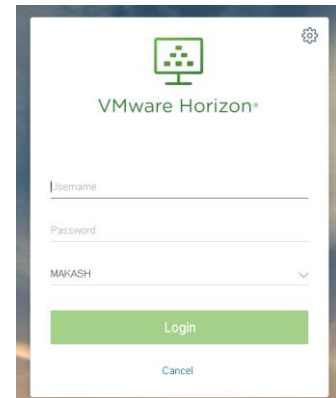
ישנן שתי דרכים לחיבור דרך דפדפן (מוסברת כאן) או על ידי התקנת אפליקציה למחשב על פי ההנחיות במסמך [הזה](#)

לחיבור דרך הדפדפן :

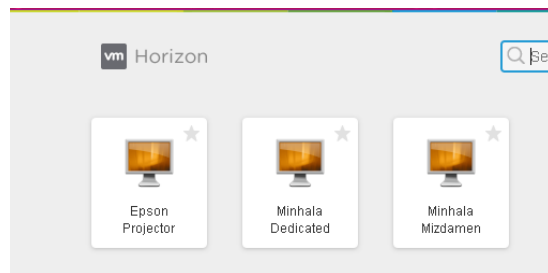
1. יש ללחוץ על הקישור בצד ימין (1)



2. הזנת שם משתמש וסיסמא לרשת



3. בחירת עמדת מחשב



3.1 לעובדים שמתחברים דרך קבע באמצעות VDI במשרד תוצג עמדה בשם minhala dedicated

3.2 שאר העובדים יתחברו דרך עמדת minhala mizdamen

4. לאחר ההתחברות יפתח שולחן עבודה עם כל היישומים להם יש לך הרשאות.

5. במידה ובפתיחת ה outlook מתקבל מסך התקנה יש ללחוץ על "הבא" בכל המסכים ולהמתין לסיום ההתקנה וללחוץ על כפתור "סיום" במסך האחרון.

יתכן וייקחו מספר דקות עד שהמערכת תטען את כל המיילים. תוכלו לראות בתחתית המסך את ההודעה "מעדכן תיקיה זו".

6. נא הימנעו משמירת קבצים על שולחן העבודה. יש לשמור בפורטל הארגוני או בכונן F האישי.

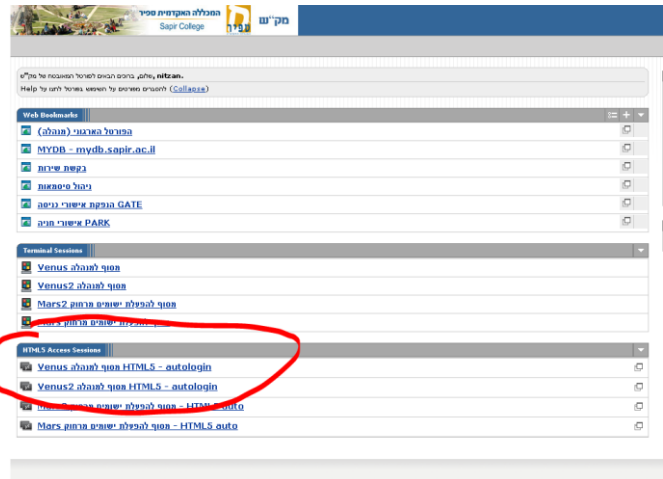
### חיבור לעמדת עבודה בטרמינל סרבר

ניתן להתחבר גם לעמדות טרמינל סרוור (venus, venus2) על ידי כניסה לקישור [minhala.sapir.ac.il](http://minhala.sapir.ac.il)

1. יש להזין שם משתמש וסיסמא לרשת



2. יש לבחור את המסוף המבוקש ( venus או venus2 ) בתפריט html5 access sessions



3. יפתח שולחן העבודה של העמדה המבוקשת.

4. נא הימנעו משמירת קבצים על שולחן העבודה. יש לשמור בפורטל הארגוני או בכונן F האישי.

### דואר אלקטרוני

אנו מאפשרים דרכים מגוונות לגישה לדואר האלקטרוני.

1. גישה באמצעות הטלפון הנייד. מסמך הנחיות להתקנה ניתן למצוא [כאן](#)
2. כניסה דרך [שרותי מידע מזוהים](#) – דוא"ל למנהלה
3. עבודה בסביבת העבודה האישית כפי שהוסבר מעלה

### טלפונים

הודעות קוליות שהושארו בטלפון של המחלקה נשלחות כקובץ שמע למייל המחלקתי או האישי, ניתן להאזין להם משם.

צוות אגף טכנולוגיות מידע עומד לרשותכם בכל הדרכים המקובלות :

1. פתיחת קריאה במערכת מקוונת SysAid בקישור: <https://help.sapir.ac.il>
2. שליחת דואר אלקטרוני לכתובת: [Help@sapir.ac.il](mailto:Help@sapir.ac.il)
3. מוקד טלפוני: 077-9802444 - בשעות הפעילות

אנו מאחלים בריאות טובה לכולם וחזרה מהירה לשגרה

צוות האגף לטכנולוגיות מידע  
מכללת ספיר

מעודכן לתאריך 18/3/2020