# דרכי גישה לסגל המנהלי לעבודה מהבית:

לרשותכם עומד אתר שרותי מידע מזוהים ובו גישה מהירה ליישומים רבים במכללה :

הכניסה דרך אתר ספיר-<u>כניסה מזוהה לשירותי מידע</u>

	שירותי מידע מזוהים
פורטל ארגוני	הפקת אישורי נניסה
VOD - שירותי וידאו	ניהול סיסמאות
שינוי פרטים אישיים	אישורי חניה
TomaGrade בדיקת בחינות מקוונת	מידע אישי למרצים
מידע אישי לסטודנטים	ספריה
דוא"ל למנהלה	Lee-Mood / לי-מוד
קבצים ברשת לסטודנטים	בקשת שירות
המחשב שלי - VDI	דוא"ל לסטודנטים
דוא"ל למרצים	איזמרגד
קבצים ברשת - מנהלה	הזמנת ציוד - קולנוע
	קבצים ברשת למרצים

## VDI עבודה במחשב האישי

י VDI- ניתן להתחבר לסביבת העבודה האישית על ידי בחירה באפשרות ייהמחשב שלי

ישנן שתי דרכים לחיבור דרך דפדפן (מוסברת כאן ) או על ידי התקנת אפליקציה למחשב על פי ההנחיות במסמך <u>הזה</u> לחיבור דרך הדפדפן :

(1) יש ללחוץ על הקישור בצד ימין (1).



#### .2 הזנת שם משתמש וסיסמא לרשת

딸	
VMware Horizon	
Jsemame	
Password	
MAKASH	
Login	

.3 בחירת עמדת מחשב

<b>vm</b> Horizon		Q þea
Epson	Minhala	Minhala
Projector	Dedicated	Mizdamen

- minhala dedicated במשרד תוצג עמדה בשם VDI לעובדים שמתחברים דרך קבע באמצעות 3.1
  - minhala mizdamen שאר העובדים יתחברו דרך עמדת .3.2
  - .4 לאחר ההתחברות יפתח שולחן עבודה עם כל היישומים להם יש לך הרשאות.
- 5. במידה ובפתיחת ה outlook מתקבל מסך התקנה יש ללחוץ על ״הבא״ בכל המסכים ולהמתין לסיום ההתקנה וללחוץ על כפתור ״סיום״ במסך האחרון.

יתכן וייקחו מספר דקות עד שהמערכת תטען את כל המיילים . תוכלו לראות בתחתית המסך את ההודעה ״מעדכן תיקיה זו״ .

.6. נא הימנעו משמירת קבצים על שולחן העבודה. יש לשמור בפורטל הארגוני או בכונן F האישי.

### חיבור לעמדת עבודה בטרמינל סרבר

minhala.sapir.ac.il ניתן להתחבר גם לעמדות טרמינל סרוור (venus, venus2) על ידי כניסה לקישור

.1 יש להזין שם משתמש וסיסמא לרשת

AP-10-	לה האקדמית ספיר Sapir College	מנהלה 💽
ברונים הבאים רמית ספיר	מנהלה - המכללה האקז	לפורטל הנגאובטח של ה
שם משתמש סיסמה	nitzan	נא הכניסו את פרטי חשבון המשתמש שלכם ולחצו על "כניסה" בכדי להיכנס למערכת
	נניסה	

html5 access sessions בתפריט ( venus או venus ) יש לבחור את המסוף המבוקש ( 2

מקייש בקיים פאר Sapir College	
e"pa he nosken fores care and a nitzan.	
Help to use were used to come and (Collapse)	
Web Bookmarks	:= +
הפורטל הארגוני (מנהלה) 🖬	0
MYDB - mydb.sapir.ac.il	0
בקשת שירות 🖬	c.
ניהול סיסמאות 🔽	Ø
🖬 הנפקת אישורי נניסה GATE	0
PARK אישורי חניה PARK	Ø
Termile di Sessiene Venus añanañ quan	
💆 Venus2 อ้าองทั่ง ๆเอล	
Mars2 <u>Mars2 מסוף להפעלת ישומים מרחוק</u>	
E	
HINLS Access Sessions	
Yenusz anany gon minisz autologik	
Mars אסוף להפעלת ישומים מרחוק Mars אסוף להפעלת ישומים ארחוק Mars	

- .3 יפתח שולחן העבודה של העמדה המבוקשת.
- .4 נא הימנעו משמירת קבצים על שולחן העבודה. יש לשמור בפורטל הארגוני או בכונן F האישי.

## דואר אלקטרוני

אנו מאפשרים דרכים מגוונות לגישה לדואר האלקטרוני.

- גישה באמצעות הטלפון הנייד. מסמך הנחיות להתקנה ניתן למצוא <u>כאן</u>.
  - 2. כניסה דרך <u>שרותי מידע מזוהים</u> –דואייל למנהלה
  - .3 עבודה בסביבת העבודה האישית כפי שהוסבר מעלה

#### טלפונים

. הודעות קוליות שהושארו בטלפון של המחלקה נשלחות כקובץ שמע למייל המחלקתי או האישי, ניתן להאזין להם משם

: צוות אגף טכנולוגיות מידע עומד לרשותכם בכל הדרכים המקובלות

- https://help.sapir.ac.il : בקישור SysAid בקישור מקוונת 1.
  - <u>Help@sapir.ac.il</u> : שליחת דואר אלקטרוני לכתובת .2
    - 3. מוקד טלפוני: 077-9802444 בשעות הפעילות

אנו מאחלים בריאות טובה לכולם וחזרה מהירה לשגרה

צוות האגף לטכנולוגיות מידע מכללת ספיר

מעודכן לתאריך 18/3/2020