

סטודנטית יקרה; סטודנט יקר,

אנו מברכים אותך על סיום הלימודים בהצלחה ומודים לך על השנים שלמדת במכללה האקדמית ספיר.

עתה, משסיימת בהצלחה את כל הקורסים הנדרשים בהתאם לתכנית הלימודים, עליך להגיש בקשה לקביעת זכאותך לתואר. פתיחת הליך הגשת הבקשה לזכאות לתואר היא בהפעלת "טופס טיולים מקוון".

מסמך זה כולל הדרכה להפעלת הליך-טופס-טיולים-מקוון, שבסיומו בהצלחה, ישלח אליך טופס **הזכאות לתואר**. כמו כן מצורף הסבר בנוגע לכללים לקביעת הזכאות ומשמעות טופס הזכאות לתואר עבורך.

זכאות לתואר

סטודנט שעמד בכל חובותיו בהתאם לתכנית הלימודים ולדרישות המכללה, יקבל בדואר ערכת "זכאות לתואר" הכוללת: שלושה גיליונות ציונים בעברית, גיליון ציונים אחד באנגלית ושלושה עותקים של טופס הזכאות לתואר. בזכאות לתואר מצוינים הפרטים שלהלן: פרטים אישיים (שם מלא ומס' תעודת הזהות), שם המחלקה, שם התואר וסימולו, ציון ממוצע משוקלל של התואר, תאריך הזכאות לתואר (תאריך הגשת המטלה האחרונה לתואר).

אישור הזכאות לתואר הינו טופס חשוב הכולל נתונים שלא יופיעו בתעודה הרשמית שתוענק לך בטקס הבוגרים. טופס הזכאות ישמש אותך בפנייה להטבה בשכר, ללימודי המשך וכד'.

עדכון פרטים אישיים

חשוב ביותר לבדוק שכל הפרטים האישיים (שם מלא בעברית ובאנגלית, מין, מס' ת"ז, כתובת) נכונים ומעודכנים. במידה וחלה טעות או חל שינוי- עליך לפנות למדור רישום: פקס -077/9802550, טל'- 077-9802525/877/876 או באמצעות מייל - ms@sapir.ac.il.

הציון הסופי לתואר

הציון הסופי שלך בתואר הוא הציון הממוצע המשוקלל של כל ציוני הקורסים הנכללים במאזן הקורסים (ללא הציונים הנכשלים) (הסבר הצגת מאזן הקורסים בהמשך המסמך עמ' 3). חשוב לבדוק **בטרם** אישור הפעלת טופס-הטיולים-המקוון, כי אכן כל הקיים נכון ותואם את הידוע לך.

לתשומת לבך- הציון הסופי המשוקלל לתואר אינו ניתן לתיקון או שינוי לאחר הפקת הזכאות לתואר, ולא ניתן לערער על ציון בודד ו/או על השקלול הכללי.

הסרת קורסים עודפים

קורסים שנלמדו מעבר לנדרש (בתנאי שאלו קורסי בחירה) יוסרו מרשימת הקורסים הנכללים לתואר ולחישוב הממוצע לתואר. קורסים עודפים לתואר יופיעו בטבלת קורסים נפרדת בעמוד האחרון בגיליון הציונים. סטודנט המבקש להסיר קורס עודף יכול לעשות זאת בהתאם להסבר בעמודים 8 - 9 במסמך זה. סטודנט שלא הגיש בקשה להסרת קורס עודף במידה ויש כזה, כברירת מחדל נסיר את הקורס בו הציון הנמוך יותר.

מועד אחרון להפעלת טופס טיולים

רק תלמידים שיפעילו טופס-טיולים-מקוון עד ולא יאוחר מיום **30 במרץ**, ייכללו בטקס הבוגרים שיתקיים באותה שנה. זאת בכפוף לכך שמילאו כל חובותיהם בתחום הלימודי ובשאר התחומים הנדרשים לסיום הלימודים.

תחומים שנבדקים במהלך הטיפול בטופס טיולים

- 1- עמידה בחובות אקדמיים בהתאם לתכנית הלימודים.
- 2- בדיקת חובות כספיים למכללה.
- 3- בדיקת חובות ספרייה.
- 4- במחלקה לאמנויות הקול והמסך יבדקו גם חובות למחסן הציוד.
- 5- תמונת פספורט בכרטיס התלמיד.

משך הטיפול בבקשה

בהנחה שאין לך חובות אקדמיים או אחרים למכללה, ערכת הזכאות לתואר תשלח אליך בדואר רגיל לכתובת המעודכנת בכרטיסך האישי תוך חמישה שבועות, לכל היותר, מיום הפעלת טופס-טיולים-מקוון.

חסימת גישה למידע אישי לסטודנט

מרגע קביעת המעמד שלך כ"בוגר" תחסם בפניך הגישה למידע אישי לסטודנט. לכן אנו ממליצים בפניך להדפיס את כל הסילבוסים הנחוצים לך בטרם הפעלת טופס-טיולים-מקוון.

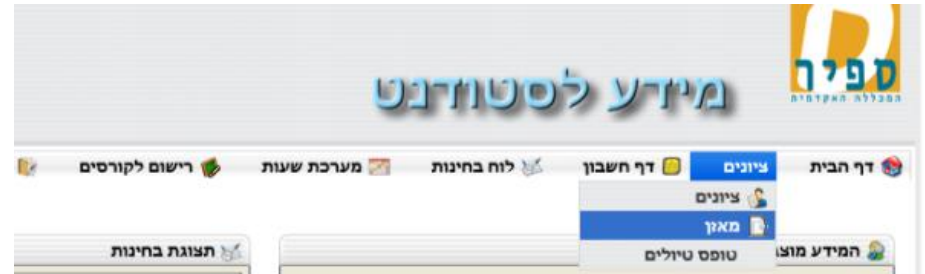
בהמשך המסמך- הסברים טכניים להפעלת ההליכים הנדרשים.

תודה על השנים שהיית איתנו במכללה האקדמית ספיר

בהצלחה בהמשך דרכך

הנחיות להפעלת טופס טיולים מקוון

1. כניסה ל"מידע אישי לסטודנטים"-ציונים-מאזן



יש לוודא כי כל החובות האקדמיים הושלמו ואין נקודות חסרות או אדומות במאזן.



תצוגת חובות: עד לשנה הנוכחית בלבד כל השנים

מסלול/התמחות	תחום/תחום משני	שיעור	ציון	נדרש	נרשם	נלמד	פטור	נותר	אחוז
מדעי הרוח והחברה			87	2	0	2	0	0	100
לימודים רב תחומיים			79.9	40	0	40	0	0	100
חברה - חינוך			82	14	2	12	0	0	85.71
מדעי הרוח - ספרות כללית			84	14	4	12	0	2-	85.71
מדעי הרוח -- היסטוריה			93.33	24	12	12	0	0	50
חברה -- קרימינולוגיה			85.83	24	0	24	0	0	100
שעורים נוספים				0	0	0	0	0	
סיכום כללי	תשעב		83.75	118	18	102	0	2-	86.44

דוגמא למאזן תקין:



תצוגת חובות: עד לשנה הנוכחית בלבד כל השנים

מסלול/התמחות	תחום/תחום משני	שיעור	ציון	נדרש	נרשם	נלמד	פטור	נותר	אחוז
ניהול			65	2	0	2	0	0	100
שיווק טכנולוגי			79.61	119	3	112.5	0	3.5	94.54
שעורים נוספים				0	0	0	0	0	
סיכום כללי	תשעב		79.36	121	3	114.5	0	3.5	94.63

דוגמא למאזן לא תקין:

2. לאחר שהמאזן תקין ובוצעו פעולות להשמטת קורסים במידת הצורך ניתן להפעיל את תהליך טופס הטיוולים ע"י כניסה ב"מידע אישי" לציונים-טופס טיוולים:

3. במידה והמאזן לא מאוזן ותקין תופיע הודעה המפרטת את הקורסים החסרים, ולא ניתן יהיה לאתחל את התהליך:

4. עדכון פרטים אישיים-חשוב ביותר לבדוק שכל הפרטים האישיים (שם מלא בעברית ובאנגלית, מין, מס' ת"ז, כתובת) נכונים ומעודכנים. במידה וחלה טעות או חל

שינוי- עליך לידע את מדור רישום: 077-9802525/877/876; ms@sapir.ac.il

שם משפחה	תת ג'ורגסון	שם פרטי	סקרלט
שם פרטי באנגלית	bb	שם משפחה באנגלית	aa
ת.לידה	22/11/1984	טלפון	077-9802802
דואר אלקטרוני	aa@mail.sapir.ac.il		
דואר אלקטרוני נוסף			
החלפת סיסמא	<input checked="" type="checkbox"/> לשלוח דואר בדוא"ל <input checked="" type="checkbox"/> מוכן לקבל דוא"ל פרסומי		
אישור סיסמא			
מקום עבודה נוכחי	לוס אנג'לס	הפקיד	סוכבת עץ
<input checked="" type="checkbox"/> הנני מצהיר/ה כי פרטיי האישיים נכונים ויפיעו באישור הוכאות ובדיפילומה כפי שהם מוגנים			
<input type="button" value="אישור"/>			


דף הבית

- יצוים
- דף חשבון
- לוח בחינות
- מערכת שעות
- רישום לקורסים
- השעורים שלי
- אפשרויות נוספות
- הודעות
- עדכון פרטים

פרטים אישיים

תת ג'ורגסון סקרלט

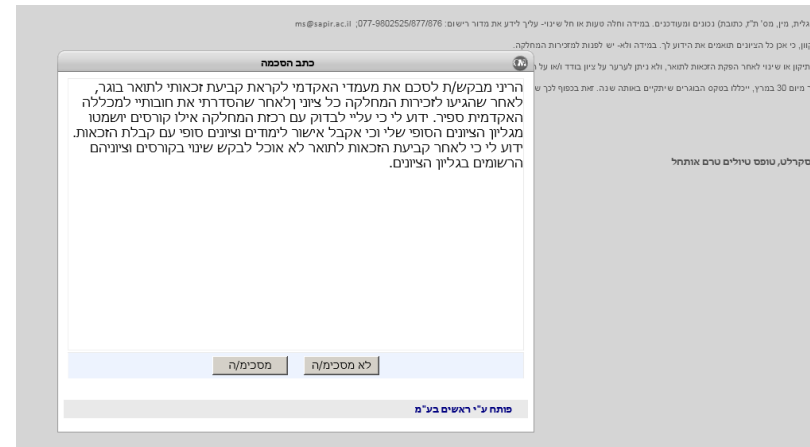
מסלול הנדסה במגמת ניהול
קרה תעשייתית שנה פדגוגית ג'
נת הלימודים: תשעג



בדף עדכון פרטים ניתן לשנות מספרי טלפון וכחובת דוא"ל בלבד. כדי לשנות את כתובתך או פרטים אחרים במערכת מנהל הסטודנטים, עליך לפנות למדור רישום במכללה.

בעת עדכון טלפון יש להקפיד למלא את הטלפון הנייד בפורמט 05X-XXXXXXX

5. חתימה על כתב הסכמה- המתאר את הדרישות לאתחול תהליך טופס הטיולים. יש לשים לב כי עודכנו כל הפרטים הנדרשים. לאחר סיום התהליך וקבלת תואר בוגר לא ניתן לבצע שינויים בגיליון הציונים.



6. אתחול טופס טיולים-לאחר לחיצה על "אתחל תהליך טופס טיולים" יחל תהליך הטיפול בסגירת התואר.

תת ג'והנסון סקרלט, טופס טיולים טרם אותחל

אתחל תהליך טופס טיולים

7. ניתן לצפות בהתקדמות תהליך הטיפול בטופס הטיולים, בסיום הטיפול בכל אחת מהתחנות תשלח אליך הודעת דוא"ל.

תאריך לביצוע	תאור משימה
14/04/2015	אישור רכזת
21/04/2015	אישור ספריה
28/04/2015	אישור מדור שכ"ל
05/05/2015	אישור מדור רישום
12/05/2015	אישור מזכירה אקדמית

8. במקרה ואחת התחנות אינה מאשרת את הבקשה תישלח אליך הודעה.

הודעות לתלמיד	
תאריך קליטה	תוכן
27/05/2015	אישור תחנה לטופס טיולים. התחנה, אישור רכות, בטופס הטיולים שלך לא אושרה. בבקשה צרי קשר עם המחלקה

תת נסיון תת, הינך כבר בעיצומו של התהליך

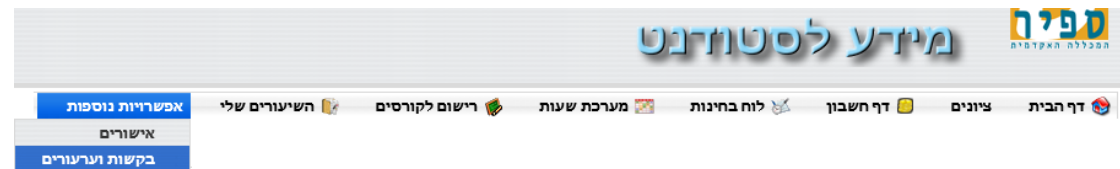
טופס טיולים - משימות לביצוע		
תאריך לביצוע	תאור משמח	הערה
14/04/2015	אישור רכות	בבקשה צרי קשר עם המחלקה
21/04/2015	אישור ספריה	

9.

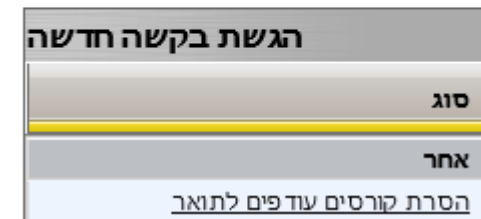
הגשת בקשה להסרת קורסים עודפים מגיליון הציונים

קורס עודף הוא קורס בחירה שנלמד מעל המכסה הנדרשת בתחום, בתנאי שהסרת הקורס אינה גורמת להפחתה ממספר הנק"ז הנדרש לזכאות לתואר, להלן הסבר להגשת בקשה להסרת קורס עודף:

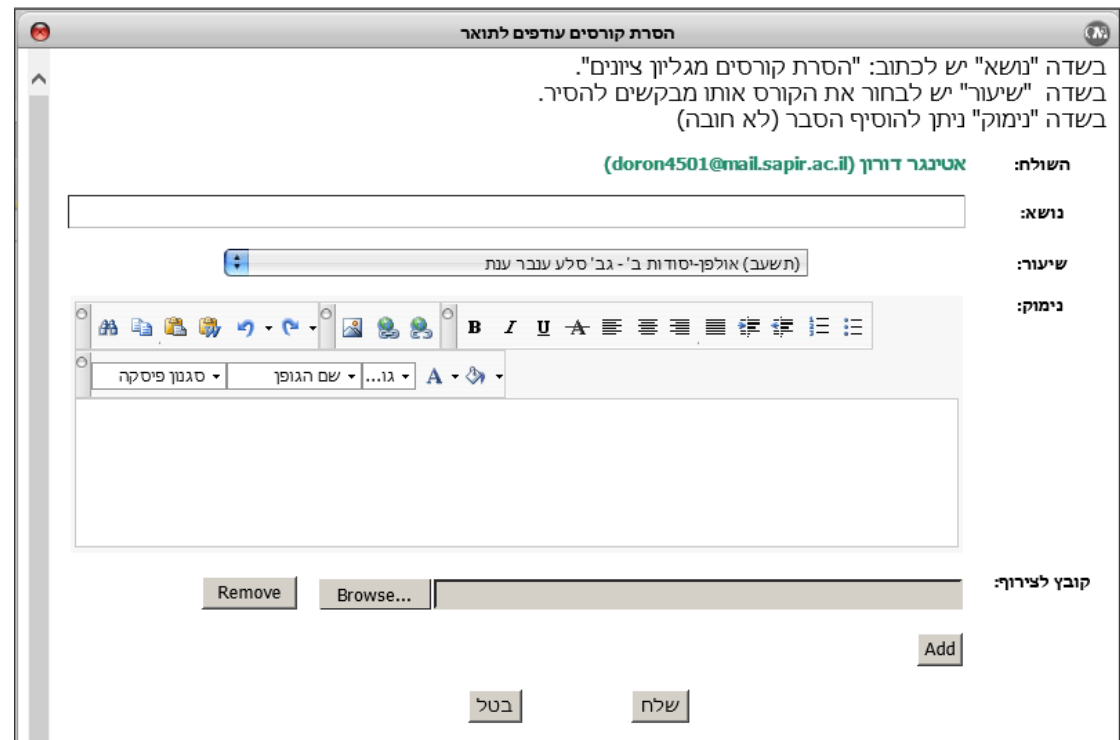
1. כניסה למידע אישי < אפשרויות נוספות < בקשות וערעורים



2. סטודנטים שנמצאים במעמד של פתיחת טופס טיולים (סיום התואר) יקבלו אפשרות להגיש בקשה ל"הסרת קורסים עודפים לתואר", יש ללחוץ על אופציה זו.



3. יש למלא את השדות בטופס ע"פ ההסבר המופיע בתחילת הטופס וללחוץ על שלח בסיום המילוי.



4. לאחר טיפול המחלקה בבקשה תתקבל הודעה במייל וברשימת ההודעות וכן ניתן להתעדכן על מצב הטיפול במסך בקשות וערעורים במידע אישי:

בקל				הגשת בקשה חדשה	
תאריך תשובה	סטטוס הבקשה	נושא	תאריך הגשה	סוג	סוג
18/06/2015	התקבל	(תשעג) יחסיות תרבותית בקודים פיליים (30- לצפיה בתוכן התשובה יש ללחוץ כאן	18/06/2015	הסרת שיעורים עודפים לתואר	אחר
					הסרת שיעורים עודפים לתואר

בהצלחה