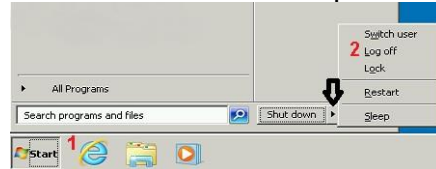


הנחיות כניסה ושמירת מסמכים במחשבי הספרייה

עבודה במחשב PC

1. במקרה הצורך יש לבצע ניתוק של המשתמש הקודם באמצעות לחיצה על כפתור ה- Start

לחיצה על חץ האפשרויות הנוספות ובחירה ב Log off.



2. כעת ניתן להיכנס עם שם משתמש אחר. יש להזין את שם המשתמש והסיסמא.



עבודה במחשבי TC (הצג עומד על המחשב)

שים לב!



מחשב זה אינו מחשב רגיל אלא מסוף המשמש לגישה לשרתים מרוחקים המספקים את שירותי המידע.

יש לבחור באחת האפשרויות הבאות שנמצאות על שולחן העבודה:

1. Mars2.RDP או Mars3.RDP – כניסה לאחד משרתי טרמינל Mars2 או Mars3.

2. VMware View Client - כניסה לשרת VDI

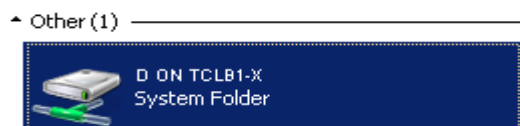
ולאחר מכן יש להזין את שם המשתמש והסיסמא.

ניתן לחבר התקני אחסון חיצוניים (Disk on Key) במחשבי ה-TC (בשרתי טרמינל ו-VDI) באופן הבא:

1. נחבר את ההתקן.

2. נמתין מספר שניות לזיהוי ההתקן בשרת.

3. ניכנס לאייקון "Computer" ונגלול לקטגוריית "Other" (בשרת VDI מופיע תחת Devices with Removable storage) הכונן שמופיע הוא התקן האחסון.



*** שמירה בשולחן העבודה או בכונן C לא תשמור את הקבצים ולא ניתן יהיה לשחזר אותם!**

לתמיכה ניתן לפנות למוקד תמיכת המחשוב בטלפון: 077-9802444 (פנימי 2444)