

## הוספת לוח שנה אקדמי ספיר ליומן גוגל – לחשבונות פרטיים שאינם בספיר

1. יש להקליד את הכתובת הבאה בדפדפן:

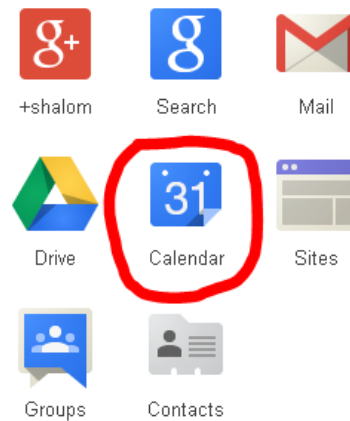
<http://gmail.com>

Sign in


2. במידה וזו הפעם הראשונה שמתחברים לשירות, יש ללחוץ על כפתור

3. להזין שם משתמש וסיסמא.

4. על מנת להגיע ליומן מתוך Google Apps יש ללחוץ על  ובחלון שנפתח יש לבחור Calendar



5. בחלון שנפתח ובתוכו היומן, יש לפתוח את הרשימה הנגללת באמצעות לחיצה על:

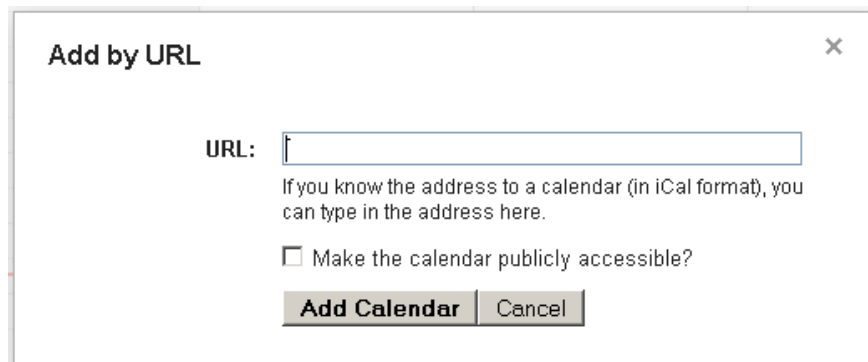
Other calendars 

מתוך הרשימה יש לבחור: "Add by URL".

6. יש להעתיק את הכתובת הבאה:

[https://www.google.com/calendar/ical/sapir.ac.il\\_37313931393637352d393333%40resource.calendar.google.com/public/basic.ics](https://www.google.com/calendar/ical/sapir.ac.il_37313931393637352d393333%40resource.calendar.google.com/public/basic.ics)

לתוך תיבת הטקסט שליד URL בחלון שנפתח

A screenshot of the "Add by URL" dialog box. It has a title bar with "Add by URL" and a close button. Below the title bar, there is a label "URL:" followed by a text input field. Underneath the input field, there is a line of text: "If you know the address to a calendar (in iCal format), you can type in the address here." Below that, there is a checkbox with the label "Make the calendar publicly accessible?". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Add Calendar" and "Cancel".

לאחר מכן יש ללחוץ על כפתור Add Calendar.

7. ניתן לראות שיומן Sapir Academic Calendar 2014-205 נוסף לרשימת היומנים ושמופיעו מצויינים אצלכם ביומן.