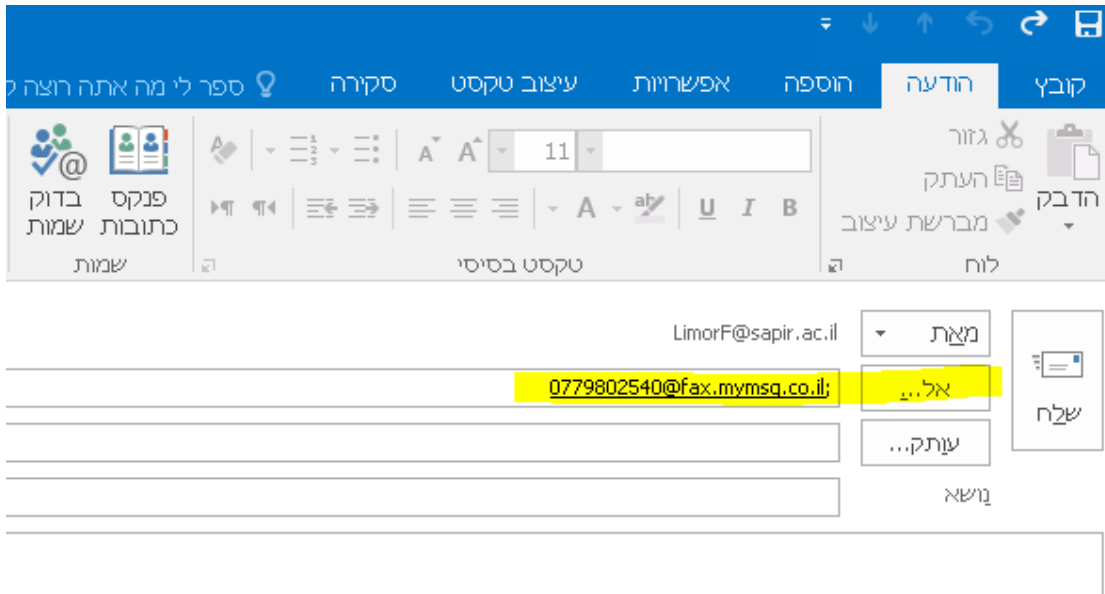


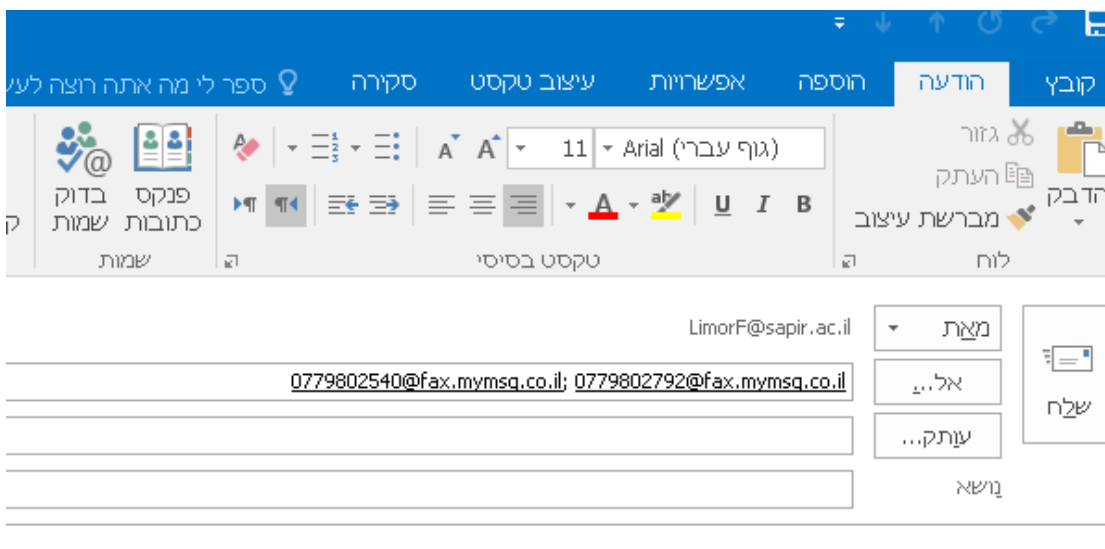
## הוראות שליחת פקס ישירות מהמייל

1. צרו מייל חדש.
2. בתיבת הנמען (אל) כתבו את מספר הפקס לשליחה באופן הבא (לדוגמא):

[0779802540@fax.mymsg.co.il](mailto:0779802540@fax.mymsg.co.il)



במידה ומעוניינים לשלוח פקס ליותר ממכשיר פקס אחד, הוסיפו את כל מספרי הפקס בשדה "אל" עם פסיק מפריד בין כתובת לכתובת:



3. בתיבת הנושא רשמו לנוחיותכם כותרת/נושא הפקס
  4. צרפו את המסמך לשליחה כקובץ מצורף. ניתן לטעון מגוון רחב של סוגי קבצים (word,pdf,jpg,tif ועוד).
  5. דף מקדים.
- שליחת הפקס תלווה בדף מקדים עם פרטי השולח לדוגמא:

17/07/2016 14:20 MyMsg -> 0779802540 Page 1 of 2



## FAX MESSAGE

## הודעת פקס

<b>To:</b>		<b>אל:</b>
<b>Att:</b>	0779802540	<b>לידי:</b>
<b>Fax no:</b>	9790779802540+	<b>מס' פקס:</b>
<b>Date:</b>	יום ראשון 17 יולי 2016	<b>תאריך:</b>
<b>Time:</b>	14:19	<b>שעה:</b>
<b>Pages:</b>	2	<b>עמודים:</b>
<b>From:</b>	Limor Flanter	<b>מאת:</b>
<b>Fax no:</b>		<b>מס' פקס:</b>
<b>Re:</b>	ספיר	<b>בנושא:</b>

המכללה האקדמית ספיר, ד.ב. חוף אשקלון 79166 077-9802770  
<http://www.sapir.ac.il>

כדי למנוע אפשרות של דף מקדים מיותר, יש להקפיד ולמחוק את גוף המייל כולל חתימות אישיות אוטומטיות.

## 6. אישור מסירה- מייל חוזר יגיע חזרה לשולח עם נתוני המשלוח

ספר לי מה אתה רוצה לעשות... McAfee E-mail Scan הודעה קובץ

למנהל מכלול-פונים דואר אלקטרוני... בוצע השב ומחק

פגישה השב לכולם העבר מחק זבל תגובה מחיקה

שליבים מהירים

Limor Flanter fax@mymsg.co.il

נסייך: Fax sent:

הסרנו מעברי שורה מיותרים מהודעה זו.

SM064377.tif  
114 KB

To: 0779802540  
Fax number: +9720779802540  
Status: Sent  
Completed: יום ראשון 17 יולי 2016 Pages sent: 2 of 2 at 14:21  
Duration: 82 seconds  
Account: 580322451  
Received fax CSID: 0779802540  
MSN: 59642

לימור פלנטר פרן  
17.7.16

